

속초시가족센터 직원 채용 연장공고

(사)한국직업상담협회에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 가족사업 운영을 위해 직원을 채용하고자 아래와 같이 연장공고합니다.

2026. 4. 14.
속초시가족센터장
센터장

1. 채용분야

채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
다문화가족 자녀지원사업	기초학습전담	1명	2026. 4. 27. - 다문화가족자녀 기초학습지원 다문화 취학 전·초등 저학년자녀 대상 기초 한글·수학, 읽기·쓰기 등 학습지원 - 가족센터사업 등
	진로설계전담 (육아휴직 대체인력)	1명	2026. 4. 27. - 다문화가족자녀 진로설계사업 · 전문적인 심리 상담 및 사후관리 · 진로설계지원 - 가족센터사업 등

2. 자격기준

□ 자격기준(공통사항을 충족하고 사업별 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(26.4.19.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자 다. 응시연령: 만 60세 이하	
다문화가족 자녀지원 사업	기초학습 전담 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 이상 소지자 ② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자	· 사회복지시설 회계 사용자 · 컴퓨터자격증 소지자 · 1종 보통 운전가능자
	진로설계 전담 (육아휴직 대체인력) 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 ③ 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ④ 관력학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사학위 이상 소지자 ⑤ 사회복지사 1급 자격증 소지자 ⑥ 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자	

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간

- 기초학습전담: 2026. 4. 27. ~ 26. 12. 31.
☞ 수습기간 3개월, 계약만료 전 근무평가를 통해 계약 연장 여부 결정
- 진로설계 육아휴직대체인력: 2026.4.20.~27.2.28.
☞ 수습기간 3개월, 휴직기간에 따라 변경 될 수 있음

나. 근무시간: 1일 8시간, 주 5일 근무(월~금 09:00~18:00)

- ※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축할 수 있음.

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 성평등가족부 2026년 가족사업안내 인건비 기준(1호봉 기준)

3. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2026. 4. 14.(화) ~ 4. 19.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류 : 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부. [붙임 #1]	서명필수
2	이력서 1부. [붙임 #2]	서명필수
3	자기소개서 1부. [붙임 #3]	서명필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. [붙임 #4]	서명필수
5	학위증명(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부.	
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체(미첨부 시 인정 불가) ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

마. 제출방법

- 제출서류는 반드시 센터 서식을 다운받아 작성하고 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서, 기타(학력증명서, 자격증, 경력증명서 사본 등)을 삽입하여 1개의 파일로 제출. ※ 자필서명 필수
- 파일명은 “모집분야_응시자명”으로 작성(예: 기초학습전담-홍길동)

4. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▸ 서류전형 합격자 발표: 2026. 4. 20.(월)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▸ 면접심사: 2026. 4. 22.(수)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2026. 4. 23.(목)/예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2026. 4. 27.(월)/예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일 : 2026. 4. 27.(월)/예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 합격기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)

다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격처리

라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결

마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

7. 채용 공지

가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>

나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

8. 접수 및 문의: 속초시가족센터 운영지원팀 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680