

속초시가족센터 직원 채용 공고

(사)한국직업상담협회에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 가족사업 운영을 위해 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026. 9. 11.
속초시가족센터장
센터장

1. 채용분야

번호	채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
1	사례관리사	1명	2026. 10. 01.	- 온가족보듬사업 사례관리 · 사례발굴 및 초기상담 · 대상자 욕구 및 위기도 파악 · 사례관리 계획 수립·점검 및 평가 · 지역사회 자원 발굴 및 서비스 연계 · 가족상담·교육·문화 등 관련 서비스 지원 · 긴급위기지원 및 사례관리 관련 업무 - 가족센터사업 및 그 밖에 센터에서 정하는 업무

2. 자격기준

□ 자격기준(공통사항을 충족하고 각 사업별 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(2026.9.27.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자 다. 응시연령: 만 60세 이하 등 기관 및 관련 지침에서 정한 기준 충족자	
온가족보듬사업 사례관리사	건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격을 갖춘 자로서 다음 중 하나 이상 충족 ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ② 관련사업 2년 이상 근무경력자	· 사회복지시설 회계 사용자 · 컴퓨터자격증 소지자 · 1종 보통 소지 및 실제 운전 가능자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지,
여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 9. 27.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류 : 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부. [붙임 #1]	서명필수
2	이력서 1부. [붙임 #2]	서명필수
3	자기소개서 1부. [붙임 #3]	서명필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. [붙임 #4]	서명필수
5	학위증명(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부.	
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체(미첨부 시 인정 불가) ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

4. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2026. 9. 28.(월) 예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2026. 9. 29.(화) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 30.(수) 예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2026. 10. 01.(목) 예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일: 2026. 10. 01.(목) 예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 합격기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자를 결정함.

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)

다. 최종합격자가 등록기일 내 등록하지 않을 경우 불합격처리

라. 최종합격자가 등록기한 내 등록하지 않거나 근로계약 체결을 포기하는 경우 기관 채용기준에 따라 차순위자를 검토할 수 있음.

마. 최종합격자가 근로계약 체결 후 14일 이내에 사직하거나 자격 미충족 사실이 확인될 경우 차순위자를 검토할 수 있음.

바. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

사. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 반환 신청이 없으면 파기할 함.
(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)

7. 채용 공지

- 가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

8. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680