

속초시가족센터 직원 채용 공고

(사)한국직업상담협회에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 다문화가족자녀 진로설계지원사업 육아휴직대체인력 채용과 관련하여 지원자 모집 확대 및 적격자 선발을 위해 아래와 같이 채용공고 기간을 연장하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026. 10. 13
속초시가족센터장

속초
시가
가
족
센
터
장

1. 채용분야

채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
다문화가족자녀 진로설계지원 육아휴직 대체인력	1명	2026. 10. 26.	다문화가족자녀 진로설계지원사업 - 다문화가족 자녀 대상 진로상담 및 진로설계 지원 - 진로·진학 관련 프로그램 운영 및 사후관리 - 가족센터 사업 등

2. 자격기준

□ 자격기준(공통사항을 충족하고 사업 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(2026. 10. 18.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자 다. 응시연령: 만 60세 이하 등 기관 및 관련 지침에서 정한 기준 충족자	
다문화가족 자녀 진로설계지원 육아휴직 대체인력	다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 ③ 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ④ 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과)학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 ⑤ 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자	• 컴퓨터 자격증 소지자 • 1종 보통 소지 및 실제 운전 가능자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간: 2026. 10. 26. ~ 2027. 2. 28. / 3개월 수습기간

나. 근무시간: 1일 8시간, 주 5일 근무(월~금 09:00~18:00)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축할 수 있음.

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 성평등가족부 2026년 가족사업안내 인건비 기준(1호봉 기준 지급)

4. 공고 및 접수방법

가. 연장공고 및 접수기간 : 2026. 10. 13.(화) ~ 10. 18.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류 : 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부. [붙임 #1]	서명필수
2	이력서 1부. [붙임 #2]	서명필수
3	자기소개서 1부. [붙임 #3]	서명필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. [붙임 #4]	서명필수
5	관련학과 학위증명서(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부. ▶ 관련학과 졸업자가 아닌 경우에도 최종학력 졸업증명서 제출	
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체(미첨부 시 인정 불가) ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

※ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2026. 10. 20.(화) 예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2026. 10. 23.(금) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2026. 10. 23.(금) 예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2026. 10. 26.(월) 예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일: 2026. 10. 26.(월) 예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자를 결정함.
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)
- 다. 최종합격자가 등록기일 내 등록하지 않을 경우 불합격처리
- 라. 최종합격자가 등록기한 내 등록하지 않거나 근로계약 체결을 포기하는 경우 기관 채용기준에 따라 차순위자를 검토할 수 있음.
- 마. 최종합격자가 근로계약 체결 후 14일 이내에 사직하거나 자격 미충족 사실이 확인될 경우 차순위자를 검토할 수 있음.
- 바. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 사. 면접위원의 면접심사 평균점수가 40점 미만인 자는 불합격 처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 반환 신청이 없으면 파기함.
(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 채용 공지

- 가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

9. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680