

## 제4차 운영위원회 회의록

일 시	2024년 9월 25일 수요일 16시	장 소	하남 자울
출석현황	재적현황 7인 중 7인 출석		
출석위원	서*성, 한*애, 박*숙, 김*환, 이*우, 문*용, 정*원		
불참석위원	-		
간사(기록)	김*선		
회의 내용	1) 보고사항 - 직원인사 및 동정 - 2024년 3분기 사업추진실적 현황 - 2024년 4분기 주요 사업 계획 2) 의안 심의·의결 - 제1호의안 : 2024년 3차 추경의 건 3) 기타 안건 - 온가족보듬지원사업협의체 센터 운영위원회와 통합 운영의 건		
안 건	- 직원 인사 및 동정 보고 - 2024년 3분기 사업추진실적 현황 및 4분기 주요 사업 계획 보고 - 2024년 3차 추경 제출의 건		
결 과	운영위원 심의·의결을 진행하여 가결하고, 법인 이사회를 통해 2024년 3차 추경을 승인받도록 함		

### 회의내용

서\*성 운영위원장의 인사로 2024년 제4차 운영위원회 진행되다.

#### ■ 성원보고

정\*원 운영위원이 총 7명 중 7명 참석함을 성원보고하다. 다만 이\*우 운영위원은 개인 일정으로 회의 전 안건에 대해 보고 받고 심의·의결서를 작성하는 것으로 회의참석을 갈음하는 것으로 양해를 구하다.

#### ■ 개회선언 및 전차 회의록 반영 내용 보고

서\*성 위원장이 2024년 제4차 운영위원회 개회를 선언하고 신규 위원으로 하남시청 가족지원팀 가족센터사업 담당 김\*환 팀장을 소개하고 인사하다.

정\*원 운영위원이 전차 회의록을 설명하다. 2024년 6월 11일 실시된 제3차 운영위원회에서 2024년 상반기 사업추진실적 현황, 운영규정 변경(안), 직원 인사 및 동정이 보고되었고 의안 심의·의결 제1호의 안으로 2024년 2차 추경의 건이 진행되어 안건이 승인되었음을 보고하다. 서\*성 위원장이 이에 대한 이견이 있는지 물어 박\*숙 운영위원이 없다고 답변하여 전차 회의록을 원안대로 승인하기로 하다.

## ■ 보고사항

서\*성 원장이 보고사항의 설명을 요청하여 김진선 팀장이 보고하다.

### □ 직원 인사 및 동정

7월 1일 자로 다목적가족소통교류공간 담당자 박\*우 팀원, 아이돌봄지원사업팀장 육아휴직에 따른 대체인력 이\*희 팀원이 7월 4일 자로 온가족보듬사업 이\*윤 보듬매니저가 신규 채용되었음을 보고하다.

### □ 2024년 3분기 사업추진 실적 현황

2024년 8월 31일 기준 사업추진 누계실적은 7,112회, 71%의 실행율과 48,567명, 61.6%의 참여율을 달성하였으며 예산집행율은 46%이다. 실행율 대비 참여인원 및 예산집행율 차이는 대규모 참여 인원 사업이 4분기에 계획되어 있고 다문화자녀교육활동비 1억 6백만원이 12월 일괄 집행예정으로 향후 사업을 잘 마무리하여 사업실적 및 예산집행율을 높일 수 있도록 노력하겠다 보고하다.

### □ 2024년 4분기 주요 사업 계획

4분기에는 정기 운영 사업 외에 주요사업으로 지역 내 유관기관 하남시다문화가족후원회와 6곳과 8개 협력 사업이 예정되어 있다. 지난 9월 24일 육아종합지원센터 육아마켓에 참여하여 건강가정캠페인을 실시하였고 9월 28일 다문화가족합창단 및 태국, 필리핀 자조모임과 함께 하남주야간보호센터를 방문하여 공연할 예정이다. 10월에는 11일~12일 1박 2일 운악삼들이마을에서 다문화캠프가 진행되며 19일에는 미사2동 행정복지센터 및 주민자치회와 문화다양성 체험 행사로 음식과 의상 체험 부스를 운영할 계획이다. 11월은 사회복지공동모금회 경기지회와 모두가족봉사단의 날 행사를 협의 중에 있으며 하남시다문화가족후원회와는 10월 한국어교실 결혼이민자들과 함께 창덕궁 나들이와 11월 사랑의김장나눔, 가족축제를 계획하고 있다. 외부기관과 연계하여 많은 인원이 참여하는 행사임으로 원활히 진행될 수 있도록 세심히 준비하겠다고 보고하다.

박\*숙 위원은 주말 근무 시 직원 근태 관리에 대해 물어 시간외 수당 지급 또는 대체휴무로 적용됨을 설명하다. 서\*성 위원장이 4분기 주말 가족 행사로 인한 직원들의 수고에 대해 격려하다.

서\*성 운영위원장이 2024년 4분기 주요사업 계획 내용 중 다문화가족캠프에 참석할 가족 수를 묻고, 정\*원 운영위원이 14가족이라고 답하다. 서\*성 운영위원장이 하남시 육아종합지원센터와 함께 한 건강가정캠페인에 참여한 인원을 묻고 최\*나 가족센터 선임팀원이 210명으로 답하다. 이후 서\*성 운영위원장이 다음 회의에는 주요사업 계획에 예산과 참여 명수를 함께 명시하여 보다 계획을 볼 수 있게 하였으면 좋겠다고 의견을 제시하다. 이에 문\*용 운영위원은 다음 회차부터 그렇게 작성하겠다고 답하다.

## ■ 의안 · 심의의결

서\*성 위원장이 제 1호의 안 2024년 3차 추경서에 대해 설명을 요청하다.

최\*나 선임팀원이 제 1호 안건인 2024년 3차 추경서에 대해 설명하다.

추가경정예산은 6,010,000원 증가된 8,761,958,000원으로 이중언어직접교육학습비, 건강가정 운영지원(도비보조)(3분기시추가금) 사업의 보조금 수입 변동으로 사무비, 사업비가 조정되다. 세출에서는 인건비를 감액하고, 운영비(수용비 및 수수료)와 사업비를 증가하고자 한다. 또한 지역공동체사업비를 감액하고 직원교육비를 증액하여 전 직원 대상 중장기사업계획 수립 워크숍을 총 8회차에 걸쳐 진행하고자 한다.

서\*성 위원장은 보조금 지원사업이 감소하는 추세에 가족센터 사업은 지속적으로 확장되고 있는 것에 대해 격려하고 더욱 내실 있는 운영을 당부하다.

다만 서\*성 운영위원장이 7p의 표에 추경 전, 2차 추경 후로 기록되어 있는 부분을 2차 추경, 3차 추경으로 변경하는 것이 좋을 것임을 제시하다. 이에 다음 회차 추경 건에 대해서는 그렇게 반영하겠다고 김\*선 팀장이 답하다.

서\*성 위원장이 제 1호의 안에 대해 추가 의견 및 질의사항이 있는지 확인하다.

서\*성 위원장이 제 1호의 안에 대해 심의 · 의결을 구하다.

박\*숙 위원이 심의 · 의결에 동의하다.

한\*애 위원이 재청함으로 제 1호의 안건이 승인되다.

## ■ 기타사항

서\*성 위원장이 기타사항에 대해 설명을 요청하여 정\*원 운영위원이 보고하다.

2024년 신규사업으로 온가족보듬사업에 대한 목적, 대상, 지원내용, 사례관리 과정에 대해 설명하다. 개별적으로 취약계층 및 위기가족에게 운영해온 사업을 올해부터 2024년 여성가족부에서 온가족보듬사업으로 통합하여 진행함에 따라 센터에서는 올해 사례관리사 1명을 채용하여 약 13명의 사례관리 대상자를 발굴하고 있음을 설명하다. 2024년에 온가족보듬사업을 효율적으로 추진할 수 있도록 지역유관기관 협의체 구성이 필요함을 설명하다(년 2회).

다만 사업 지침상 2024년 사례관리 신규수행기관은 협의체 구성 전까지 센터 운영위원회와 통합 운영이 가능하여 2024년에는 3, 4분기 운영위원회와 통합 운영하고 2025년 별도 지역유관기관협의체를 구성하는 것에 대해 보고하다.

서\*성 위원장이 유관기관 범위에 대해 물어 정\*원 운영위원이 가족 센터장이 사업 지침의 구성 예시에 대해 설명하고 보건소, 성폭력·가정폭력상담소, 아동보호전문기관 등 6~8인으로 구성 계획을 보고하다. 서\*성 위원장은 보건소, 소방서, 경찰서가 협의체에 참여하도록 구성하는 것을 권고하고 진행되고 있는 사례관리 사업에 대해 격려하다.

## ■ 폐회

서\*성 운영위원장의 폐회로 제4차 운영위원회를 마치다.