

속초시가족센터 직원 채용 공고

(사)한국직업상담협회에서 수탁 운영하는「속초시가족센터」에서는 가족사업 운영을 위해 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026. 10. 01.
속초시가족센터장

1. 채용분야

채용분야	채용인원	임용(예정일)	직무
다문화가족자녀 진로설계지원 육아휴직 대체인력	1명	2026. 10. 15.	다문화가족자녀 진로설계지원사업 - 다문화가족 자녀 대상 진로상담 및 진로설계 지원 - 진로·진학 관련 프로그램 운영 및 사후관리 - 가족센터 사업 등

2. 자격기준

□ 자격기준(공통사항을 충족하고 사업 자격기준에 해당하는 자)

구분	자격기준	우대사항
공통사항	가. 공고 종료일(2026. 10. 11.) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항 관련법상 결격사유가 없는 자 다. 응시연령: 만 60세 이하 등 기관 및 관련 지침에서 정한 기준 충족자	
다문화가족 자녀 진로설계지원 육아휴직 대체인력	다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 ③ 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ④ 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과)학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 ⑤ 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자	• 컴퓨터 자격증 소지자 • 1종 보통 소지 및 실제 운전 가능자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건 및 보수

가. 채용기간: 2026. 10. 15. ~ 2027. 2. 28. / 3개월 수습기간

나. 근무시간: 1일 8시간, 주 5일 근무(월~금 09:00~18:00)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축할 수 있음.

다. 근무장소: 속초시가족센터

라. 보 수: 성평등가족부 2026년 가족사업안내 인건비 기준(1호봉 기준 지급)

4. 공고 및 접수방법

가. 공고 및 접수기간 : 2026. 10. 01.(목) ~ 10. 11.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류 : 모든 서류는 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

순번	제출서류	비고
1	응시원서 1부. [붙임 #1]	서명필수
2	이력서 1부. [붙임 #2]	서명필수
3	자기소개서 1부. [붙임 #3]	서명필수
4	개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. [붙임 #4]	서명필수
5	관련학과 학위증명서(졸업증명서/미첨부 시 인정 불가) 1부. ▶ 관련학과 졸업자가 아닌 경우에도 최종학력 졸업증명서 제출	
6	자격증 사본(미첨부 시 인정 불가) 1부.	해당자
7	건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체(미첨부 시 인정 불가) ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본	해당자
8	경력증명서(미첨부 시 인정 불가) ▶ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명.	해당자
9	우대사항 증빙자료(미첨부 시 인정 불가) 및 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료	해당자

※ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.

5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표: 2026. 10. 12.(월) 예정(개별연락)

나. 2차심사(서류심사 합격자에 한함)

▶ 면접심사: 2026. 10. 13.(화) 예정

다. 최종합격자 발표 : 2026. 10. 14.(수) 예정(개별연락 및 홈페이지 공시)

라. 범죄전력조회 : 2026. 10. 15.(목) 예정(결격사유 발생 시 합격취소)

마. 근무 및 채용예정일: 2026. 10. 15.(월) 예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6. 합격기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자를 결정함.
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3, 노인복지법 제39조의17 제1항)
- 다. 최종합격자가 등록기일 내 등록하지 않을 경우 불합격처리
- 라. 최종합격자가 등록기한 내 등록하지 않거나 근로계약 체결을 포기하는 경우 기관 채용기준에 따라 차순위자를 검토할 수 있음.
- 마. 최종합격자가 근로계약 체결 후 14일 이내에 사직하거나 자격 미충족 사실이 확인될 경우 차순위자를 검토할 수 있음.
- 바. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 사. 면접위원의 면접심사 평균점수가 40점 미만인 자는 불합격 처리

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 반환 신청이 없으면 파기함.
(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)

8. 채용 공지

- 가. 속초시가족센터: <https://sokcho.familynet.or.kr>
- 나. 속초시청: <https://www.sokcho.go.kr>

9. 접수 및 문의: 속초시가족센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680